

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA ESCOLHA DE ENTIDADE FECHADA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – EFPC - Nº 01/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1911.01.397/2021.56

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**, representado neste processo de seleção pública pela Diretoria Colegiada do Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto, de acordo o Decreto nº 18.986, de 06 de agosto de 2021, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 202 da Constituição Federal, Lei Complementar nº 108/2001, Lei Complementar nº 109/2001, Lei Complementar Municipal nº 661/2021 e em observância a Nota Técnica da ATRICON nº 01/2021 e ao Guia da Previdência Complementar elaborado pela Secretaria de Previdência (5ª Ed.), torna público aos interessados a abertura do Processo de Seleção Pública nº 01/2021, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Apresentação de propostas por Entidades Fechadas de Previdência Complementar interessadas em administrar plano de benefícios previdenciários dos servidores de cargo efetivo da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo e do Poder Legislativo do Município de São José Rio Preto, Estado de São Paulo.

1.2. Constitui objeto deste Edital a seleção de Entidade Fechada de Previdência Complementar (EFPC) para administração de plano de benefícios previdenciários servidores de cargo efetivo da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo e do Poder Legislativo do Município de São José Rio Preto, Estado de São Paulo.

1.3. Devido as características da massa de servidores do Município de São José do Rio Preto, a escolha recairá sobre entidade que administre ou esteja a apta a administrar plano multipatrocinado de previdência complementar.

1.4. O recebimento, processamento e emissão de parecer técnico acerca das propostas ficará a cargo da Diretoria Colegiada da RIOPRETOPREV, conforme determinado pelo Decreto Municipal nº 18.986, de 06 de agosto de 2021.

2. PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

2.1. Poderão participar desta seleção as pessoas jurídicas que se enquadram no conceito de Entidade Fechada de Previdência Complementar, que já administre ou que possa administrar planos de

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

previdência de servidores públicos e que estejam devidamente autorizadas a funcionar como tal pelo respectivo órgão regulador, Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC e categorizadas como em “situação normal” no CadPrevic¹.

3. CONDIÇÕES IMPEDITIVAS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Estão impedidos de participar deste Processo Seletivo, as entidades que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

3.1.1. Pessoas Jurídicas cuja natureza social de seus objetivos não estejam relacionados ao objeto deste Edital de Processo de chamamento público;

3.1.2. Pessoas Jurídicas declaradas proibidas de contratar ou inidôneas por ato da Administração Pública de qualquer esfera estatal;

3.1.3. Pessoas Jurídicas que estiverem em processo de intervenção ou liquidação judicial ou extrajudicial, falência ou recuperação judicial;

3.1.4. Pessoas Jurídicas que não estejam em situação regular quanto aos tributos federais, quanto às dívidas trabalhistas e recolhimentos de FGTS.

3.1.5. Entidades que não integram a qualidade de entidade fechada multipatrocinada.

4. NORMAS E PROCEDIMENTOS DA SELEÇÃO

4.1. A divulgação de informações e procedimentos observará o seguinte:

4.1.1. O presente edital ficará disponível no Portal (sítio eletrônico) da RIOPRETOPREV, no seguinte endereço eletrônico <https://www.riopreto.sp.gov.br/riopretoprev/>, a partir do primeiro dia útil seguinte a sua publicação.

4.1.2. A seleção pública será conduzida pela **Diretoria Colegiada da RIOPRETOPREV**, conforme estabelecido no Decreto nº 18.986, de 06 de agosto de 2021, composta pelos seguintes servidores ou seus substitutos devidamente designados:

Nome	Cargo	Formação/Escolaridade	Certificação de Mercado
Jair Moretti	Diretor Superintendente	Especialista/Pós-Graduação	-
Adriano Antônio Pazianoto	Diretor Executivo	Especialista/Pós-Graduação	ANBIMA/CPA-10
Wilclem de Lazari Araújo	Diretor Técnico	Especialista/Pós-Graduação	ANBIMA/CPA-10

4.1.3. Os pedidos de esclarecimentos sobre este edital de seleção pública poderão ser encaminhados à

¹ <https://www.gov.br/economia/pt-br/orgaos/entidades-vinculadas/autarquias/previc/aceso-a-informacao/dados-abertos/cadastro-de-entidades-e-planos-cadprevic>

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

RIOPRETOPREV no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do dia seguinte ao da publicação deste edital.

4.1.4. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados por meio de correspondência eletrônica (e-mail) endereçada ao e-mail rppsassessoriaexecutiva@riopreto.sp.gov.br, com a seguinte descrição no assunto: “EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA 001/2021 – PEDIDO DE ESCLARECIMENTO”.

4.1.5. As respostas aos pedidos de esclarecimento ficarão disponíveis no seguinte endereço eletrônico <https://www.riopreto.sp.gov.br/riopretoprev/>

4.1.6. O envio do pedido de esclarecimentos não implicará na renovação do prazo para apresentação da proposta técnica e dos demais documentos.

4.1.7. As EFPC poderão requerer a disponibilização de informações adicionais no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data de publicação deste edital.

4.1.8. Os requerimentos de que tratam o item 4.1.7 deverão ser enviados por meio de correspondência eletrônica endereçada ao e-mail rppsassessoriaexecutiva@riopreto.sp.gov.br, com a seguinte descrição no assunto: “EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA 001/2021 – DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES ADICIONAIS”.

4.1.9. A disponibilização de informações adicionais de que trata o item 4.1.7 ficará a critério exclusivo da Administração Pública e, em caso de disponibilização das informações adicionais, será assegurado acesso a todos os interessados, em observância ao princípio da isonomia, no seguinte endereço eletrônico <https://www.riopreto.sp.gov.br/riopretoprev/>.

4.1.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Colegiada da RIOPRETOPREV, observado disposto em leis e regulamentos.

5. DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Os interessados deverão apresentar a documentação relacionada a seguir:

5.1.1. Quanto à Regularidade Jurídica:

- a) Ato constitutivo da EFPC, contendo todas as alterações realizadas ou o último devidamente consolidado, devendo, em ambos os casos estarem registrados na Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC;
- b) Comprovante de inscrição e de situação cadastral perante o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB).

5.1.2. Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal, expedido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”;
- b) Prova de Regularidade relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio da Certidão Negativa de Débitos (CND) relativo aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive quanto às contribuições sociais, expedida pela Receita Federal;
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

5.1.3. Quanto à Qualificação Técnica:

- a) Ato de registro da entidade junto a Superintendência Nacional de Previdência Complementar –PREVIC;
- b) Balanço Patrimonial referente aos 02 (dois) últimos anos;
- c) Apresentar-se em condição normal de funcionamento.

5.1.4. Quanto à Proposta:

- a) **Carta de Apresentação**, assinada pelo dirigente da proponente, contendo a razão social da entidade, o número do presente Edital de Seleção, a Diretoria Colegiada da RIOPRETOPREV como responsável para recebimento das propostas, indicando a apresentação da documentação, o encaminhamento da proposta, que a entidade não fora declarada inidônea para contratar com a Administração, nem está sob intervenção ou liquidação extrajudicial;
- b) **Modelo de Proposta Técnica**, contendo as informações solicitadas conforme o anexo único e, sempre que possível, indicar o local onde as informações estão publicadas e poderão ser acessadas.

5.2. Não serão aceitas quaisquer certidões ou documentos de que trata este edital incompletos, rasurados, emendados, obscuros ou com qualquer outra omissão ou imperfeição que impeçam sua leitura, a aferição de sua autenticidade ou de sua validade, sendo a documentação de inteira responsabilidade do interessado.

5.3. Para fins de análise da documentação apresentada, os documentos que não possuírem prazo de validade deverão possuir data de emissão de, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias, tendo como referência (*dies ad quem* ou termo final) a data final para recebimento da documentação pela Diretoria Colegiada da RIOPRETOPREV.

5.3.1. Não se enquadram no subitem 5.3 os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

5.4. Os documentos exigidos deste edital deverão ser natos digitais ou digitalizados em formato PDF (*Portable Document Format*), não havendo por parte da RIOPRETOPREV, necessidade de encaminhamento de documentos físicos.

6. DO LOCAL, DATA, HORÁRIO E FORMA DE ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. As propostas serão recebidas de forma eletrônica até às 23h59min do dia 10/09/2021.

6.2. As propostas poderão ser protocoladas por meio do sistema de processo digital da entidade, mediante acesso ao site <https://riopretoprev.1doc.com.br/atendimento>, opção protocolo. Neste momento, deverá ser realizado o devido cadastramento da Entidade Fechada de Previdência Complementar (PJ) ou do Representante Legal (PF), por uma das vias possíveis. Deve ser escolhido o assunto de protocolo “Proposta EFPC”. A partir daí, o interessado deverá seguir as instruções

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

presentes no sistema de processo digital e realizar o protocolo, juntando todos os documentos individuais em formato “.pdf”. Os documentos individuais da proposta em formato “.pdf” também poderão ainda ser encaminhados por meio de correio eletrônico, através do e-mail: rppsassessoriaexecutiva@riopreto.sp.gov.br.

6.2.1. A proposta deverá contemplar as seguintes informações:

- a) Estrutura de Governança da entidade;
- b) Processo de Gestão de Riscos e Controle;
- c) Experiência da entidade em planos de Contribuição Definida, o patrimônio administrado, quantidade de planos, número de participantes e patrocinadores;
- d) Os controles internos e processos de gestão de riscos da EFPC;
- e) Transparência: canais e meios fornecidos aos patrocinadores e participantes para prestação de informações;
- f) Equipe e estrutura técnica da Entidade;
- g) Histórico de rentabilidade obtido nos planos de benefícios;
- h) A política de investimento e o desempenho da EFPC;
- i) Características e operação do plano de benefícios proposto:
 - i.1) Modelagem do plano e benefícios de riscos;
 - i.2) Taxa de administração e carregamento;
 - i.3) Plano de custeio do plano de benefícios;
 - i.4) Custo para implementação do plano – aporte inicial;
 - i.5) Etapas para a implementação do plano;
 - i.6) existência e participação em Comitês de Planos;
 - i.7) Estratégias de divulgação e procedimentos de inscrição;
 - i.8) Canais acessíveis de atendimento ao participante;
- j) Informações sobre quais planos multipatrocinados são atualmente administrados e quais os patrocinadores participantes;
- k) Informar se é Auditado por algum órgão externo de controle, como, por exemplo, Tribunal de Contas do Estado ou da União;

6.2.2. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, acréscimos e entrelinhas, com todos os campos do modelo constante no Anexo Único preenchidos e facilmente identificáveis, datada e assinada por representante legal.

6.3. O Interessado deverá apresentar, juntamente com a proposta, minuta do Convênio de Adesão e da proposta inicial do Regulamento do Plano de Benefícios.

6.4. As propostas serão juntadas ao autos do processo de seleção pública no primeiro dia útil após

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

encerramento do prazo para recebimento dos documentos determinado no item 6.1.

6.5. A Diretoria Colegiada da RIOPRETOPREV poderá solicitar à proponente informações complementares, esclarecimentos acerca da documentação e da proposta, quando entender necessário.

6.5.1. As informações e esclarecimentos a que se refere o item 6.5. serão solicitados por correspondência eletrônica, encaminhadas aos e-mails que remeteram as propostas ou que foram informados nas propostas.

6.5.2. O prazo para resposta, pela proponente, do pedido de informação e esclarecimentos, será de 05 (cinco) dias corridos, contados do dia seguinte ao envio.

6.6. As propostas e documentos recebidos serão disponibilizados no seguinte endereço eletrônico <https://www.riopreto.sp.gov.br/riopretoprev/>, em até 10 (dez) dias corridos após finalização da data estipulada no item 6.1.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. O julgamento será composto por duas fases:

7.1.1. Na **primeira fase**, a os responsáveis pela seleção examinarão os documentos e considerarão habilitados para a fase seguinte os proponentes que satisfizerem às exigências constantes deste edital.

7.1.1.1. Será considerado inabilitado para segunda fase o proponente que deixar de enviar qualquer um dos documentos constantes no item 5, a proposta, conforme modelo anexo a este edital, a minuta de Convênio de Adesão e a proposta inicial do Regulamento do Plano de Benefícios multipatrocinado.

7.1.2. Na **segunda fase**, os responsáveis pela seleção promoverão o julgamento e classificação das propostas, a partir de análise fundamentada da proposta técnica constante no Anexo Único.

7.2. A análise da documentação, da proposta, minuta do Convênio de Adesão e proposta inicial do Regulamento de Plano de Benefícios será realizada pelos responsáveis pela seleção, sendo lavrado parecer técnico opinativo acerca do julgamento, que será publicado no seguinte endereço eletrônico <https://www.riopreto.sp.gov.br/riopretoprev/>.

7.3. É facultada aos responsáveis pelo julgamento a promoção de diligência(s) destinada(s) a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, da minuta de Convênio de Adesão, da proposta inicial do Regulamento do Plano de Benefícios e/ou documentação exigida no item 5, admitindo a inclusão de qualquer outro documento que sirva como complemento necessário à elucidação de obscuridades, dúvidas ou, até mesmo, veracidade dos documentos já apresentados.

7.4. O resultado do julgamento e o parecer técnico opinativo serão publicados no seguinte

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

endereço eletrônico <https://www.riopreto.sp.gov.br/riopretoprev/> e, posteriormente, no Diário Oficial do Município.

8. DOS RECURSOS

8.1. No Processo de Seleção Pública **caberá único recurso, que ficará delimitado à análise da primeira fase ou erro notório de análise por parte dos julgadores na elaboração do seu parecer técnico.**

8.2. Será concedido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões de recurso, contados da publicação do parecer técnico, cabendo igual prazo para contrarrazões de outra participante, caso o recurso da primeira lhe possa prejudicar.

8.3. Os demais participantes da seleção ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, cuja ciência inequívoca acerca do fato e prazo começarão a ser contados da disponibilização das razões recursais no link <https://www.riopreto.sp.gov.br/riopretoprev/>.

8.4. Os recursos e as contrarrazões recursais poderão ser protocoladas por meio do sistema de processo digital da entidade, mediante acesso ao site <https://riopretoprev.1doc.com.br/atendimento>, opção protocolo. Neste momento, deverá ser realizado o devido cadastramento da Entidade Fechada de Previdência Complementar (PJ) ou do Representante Legal (PF), por uma das vias possíveis, caso ainda não tenha cadastro no sistema. Deve ser escolhido o assunto de protocolo **“Recurso EFPC”** ou **“Contrarrazões EFPC”**. A partir daí, o interessado deverá seguir as instruções presentes no sistema de processo digital e realizar o protocolo, juntando todos os documentos individuais em formato “.pdf”. Os documentos individuais da proposta em formato “.pdf” também poderão ainda ser encaminhados por meio de correio eletrônico, através do e-mail: rppsassessoriaexecutiva@riopreto.sp.gov.br.

8.5. Ouvida a Diretoria Técnica, os recursos serão julgados pelo Diretor Superintendente, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do fim do período de interposição, e disponibilizados em <https://www.riopreto.sp.gov.br/riopretoprev/>.

9. DA MASSA ATUAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO

9.1. Para que a entidade possa verificar as características da massa dos servidores públicos municipais, disponibilizamos a avaliação atuarial com data focal em 31/12/2020, acessível em: <https://www.riopreto.sp.gov.br/wp-content/uploads/arquivosPortalGOV/riopretoprev/avaliacao-atuarial/avaliacao-atuarial-2021.pdf>

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

10. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Homologado o processo de Seleção Pública pelo senhor Prefeito Municipal, será firmado Convênio de Adesão com o participante classificado em primeiro lugar.

10.2. É condição para que o Convênio de Adesão, após celebração, produza os efeitos legais, a sua aprovação, bem como a do Regulamento do Plano de Benefícios, pela PREVIC.

10.3. A recusa de aprovação do Convênio de Adesão e do Regulamento do Plano de Benefícios por parte da PREVIC implicará em rescisão imediata do Convênio de Adesão, sendo facultado à Administração convocar demais participantes do processo seletivo, na ordem de classificação.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A participação da entidade implica na sua aceitação integral e irretratável dos termos e condições do Edital, não sendo aceita, de nenhuma forma, alegações de seu desconhecimento.

11.2. Fica designado o foro da cidade de São José do Rio Preto/SP, para julgamento de eventuais questionamentos resultantes deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

11.3. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a apresentação das propostas.

11.4. As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, sob pena de aplicação das sanções administrativas, civis e criminais cabíveis.

11.5. A presente seleção pública não importa necessariamente em assinatura do Convênio de Adesão, podendo a Administração Pública revogá-la, no todo ou em parte, por conveniência administrativa ou por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente justificado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado em <https://www.riopreto.sp.gov.br/riopretoprev/> para conhecimento dos Interessados, sem que caiba ao participante direito à indenização. A Administração Pública poderá ainda prorrogar qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas.

São José do Rio Preto, 26 de agosto de 2021.

JAIR MORETTI
DIRETOR SUPERINTENDENTE

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

ANEXO ÚNICO MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA
EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA ESCOLHA DE
ENTIDADE FECHADA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – EFPC - Nº
01/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1911.01.397/2021.56

À

Diretoria Colegiada da RIOPRETOPREV.

Seleção Pública nº 01/2021

Proc. Administrativo nº 1911.01.397/2021.56

Prezados Senhores,

(NOME DA ENTIDADE DE PREVIDÊNCIA), estabelecida em _____, vem por meio desta apresentar proposta para atuar como gestor do Plano de Benefícios dos servidores do Município São José do Rio Preto/SP.

Cumpre-nos informar que examinamos atentamente o instrumento convocatório e seu anexo inteirando-nos de todas as condições para a elaboração da presente proposta.

1. EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE

1.1 Rentabilidade da Carteira de Investimento da EFPC nos últimos 60 meses.

Ano	Rentabilidade a.a
2020	
2019	
2018	
2017	
2016	

Taxa acumulada no período

_____ % a.a

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

1.2. Ativo Total da EFPC (em milhões de R\$) nos últimos 5 (cinco) anos:

Ano	Ativo sob gestão em R\$ milhões
2020	
2019	
2018	
2017	
2016	

1.3. Quantitativo de participantes, patrocinadores e planos da EFPC nos últimos 5 (cinco) anos:

Ano	Quantidade de Participantes da EFPC	Quantidade de Patrocinadores	Quantidade de Planos Administrados
2020			
2019			
2018			
2017			
2016			

1.4. Discriminar a Estrutura de Governança (Composição dos Órgãos Estatutários, Existência de Comitês, Comitês de Investimento, Comitês de Planos, Processo de Gestão de Riscos e Controles Internos, além da experiência da entidade na administração de planos de contribuição definida.

1.5. Qualificação técnica e experiência da Diretoria Executiva:

Membro da Diretoria Executiva (Nome)	Cargo/Função	Tempo de Experiência em Previdência Complementar	Formação Acadêmica

1.6. Forma de escolha dos membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Diretoria, Executiva e Comitê de Investimento.

1.7. Experiência da entidade em planos de Contribuição Definida:

1.8. Canais e meios fornecidos aos patrocinadores e participantes para prestação de informações:

1.9. Tempo de Existência da Entidade.

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

2. CONDIÇÕES E CARACTERÍSTICAS DO PLANO MULTIPATROCINADO DE BENEFÍCIOS PROPOSTO PARA SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

2.1. Informar sobre a existência de comitê gestor do Plano de Benefícios multipatrocinado proposto pela EFPC para o Município, indicando a composição, atribuições, número de assentos e se há assento(s) para o patrocinador.

2.1.1. Entre as atribuições do comitê gestor do Plano de Benefícios, é possível constar a de deliberar sobre a forma e condições de contratação de seguros que serão oferecidos aos segurados do plano?

2.2. Forma de custeio para a administração do plano por meio de taxas de administração e de carregamento, cobradas dos participantes sobre as contribuições e/ou saldo de conta. Os valores apresentados nesta proposta devem ser expressos em percentual ao ano, com duas casas decimais.

TAXA DE CARREGAMENTO	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Observação: _____

2.3. Valor das despesas administrativas por ativo e por participante:

Classe de Investidor	Despesa Administrativa/Ativo	Despesa Administrativa/ Participante

Observação: _____

2.4. Necessidade e a forma de eventual pagamento de aporte inicial pelo Patrocinador.

2.5. Detalhamento dos Benefícios de Risco que serão oferecidos pelo Plano. Informar também se serão oferecidos diretamente pela Entidade ou por meio de outra instituição contratada.

2.6. Etapas para Implementação do Plano.

2.7. Informar as estratégias de divulgação, os procedimentos de inscrição, as etapas, os canais e recursos ofertados para a implantação do plano e para o atingimento do público-alvo, além de listar os canais de comunicação e atendimento dos participantes.

2.8. Plano de Educação Previdenciária: Ações de educação financeira e previdenciária, os canais e ações que serão desenvolvidas pela EFPC para atender ao plano de benefícios, além dos canais e ações em curso na EFPC.

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV
Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP
Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br
Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

- 2.9. Informar os benefícios de Risco oferecidos pelo Plano;
- 2.10. Informar a modelagem do plano e os benefícios de Risco oferecidos.
- 2.11. Informar sobre quais planos multipatrocinados são atualmente administrados e quais os patrocinadores já participantes;
- 2.12. Informar se é Auditado por algum órgão público controle externo, como, por exemplo, Tribunal de Contas do Estado ou da União;

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A EFPC

- 3.1. Informar a Política de Investimentos da EFPC, a existência de perfis de investimento, a existência de contratos de gestão com gestores internos e externos; se a gestão dos investimentos é terceirizada. Caso a gestão de investimentos seja terceirizada, informar a existência de relatório circunstanciado dos gastos, acompanhamento da qualidade com metas ou descumprimento de cláusulas contratuais, além de avaliação dos custos diretos e indiretos dos serviços terceirizados.
- 3.2. Informar se a EFPC possui auditoria interna, ouvidoria, canal de denúncias, manual de governança corporativa, selo de autorregulação.
- 3.3. Informar se possui Manual de Conduta e Ética e as práticas para a Mitigação de Conflitos de Interesse.
- 3.4. Informar se a EFPC divulga os valores gastos com serviços de terceiros: administradores de carteira, assessoria jurídica, atuários, auditoria independente, consultorias, contadores e outros considerados relevantes.
- 3.5. Informar se a EFPC divulga a remuneração dos conselheiros, dirigentes e administradores consolidada ou individualmente, de forma separada dos demais encargos e salários.
- 3.6. Informar se a EFPC possui ou pretende possuir local ou estrutura de atendimento presencial aos servidores que terão interesse em aderir ao RPC no município de São José do Rio Preto. Se sim, informar como será a estrutura. Se não, informar quais serão os meios colocados à disposição dos segurados.

DADOS DA PROPONENTE:

NOME:
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ Nº:
ENDEREÇO COMPLETO:
TELEFONES:
E-MAIL:
VALIDADE DA PROPOSTA

Assinatura do representante legal: _____

Local e data



PREFEITURA DE
RIO PRETO

Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV

Rua General Glicério, 3553 - Centro - CEP 15015-400 – São José do Rio Preto-SP

Telefone/WhatsApp - (17) 3222-7445 - e-mail riopretoprev@riopreto.sp.gov.br

Facebook: <https://www.facebook.com/riopretoprev1> – Instagram: @riopretoprev

Nome: _____

Cargo: _____



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3AB2-3B44-1FD8-0B23

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAIR MORETTI (CPF 275.XXX.XXX-04) em 26/08/2021 14:23:03 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla << AC SOLUTI << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://riopretoprev.1doc.com.br/verificacao/3AB2-3B44-1FD8-0B23>